

ĐƠN XIN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN
HỌC HẾT CHƯƠNG TRÌNH

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh
Phòng Đào tạo

Tôi tên là :

Ngày tháng năm sinh :Nơi sinh:

Mã số sinh viên :Lớp :

Ngành :Chuyên ngành :

Điện thoại liên hệ:

Tôi đã học hết chương trình đào tạo ngành..... niên khóa.....

Kính đề nghị Ban Giám Hiệu, phòng Đào tạo cấp cho tôi giấy học hết chương trình.

Lý do:

.....

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

Hồ sơ kèm theo gồm:

- Bảng ghi kết quả học tập

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm.....

Ý kiến của phòng Đào tạo

Kính đơn

Ngày nhận GCN:...../...../.....